Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale

Ordin nr. 1388 din 30/12/2005

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 34 din 13/01/2006

privind stabilirea Condiţiilor de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă şi a formularului de cerere pentru aprobarea şi înscrierea acestora în Registrul cumpărătorilor

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 48/2005 privind organizarea pieței laptelui de vacă,

văzând Referatul de aprobare nr. 87.624 din 5 decembrie 2005 al Direcției generale implementare politici sectoriale şi de piață,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor şi Dezvoltării Rurale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. - Se stabilesc Condițiile de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă, prevăzute în anexa nr. 1, şi formularul de cerere pentru aprobarea şi înscrierea în Registrul cumpărătorilor, prevăzut în anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Departamentul de administrare a cotelor de lapte din cadrul Agenției Naționale pentru Ameliorare şi Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", operatorii economici care cumpără lapte de vacă de la producători în vederea procesării sau livrării către unitățile de procesare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale,
Gheorghe Flutur

Bucureşti, 30 decembrie 2005.
Nr. 1.388.

Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale

Conditii din 30/12/2005

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 34 din 13/01/2006

de aprobare a cumpărătorilor de lapte de vacă

Art. 1. - Operatorii economici care cumpără lapte de la producători în vederea procesării sau vânzării către unitățile de procesare pot exercita această activitate numai dacă sunt aprobați şi înregistrați, la cererea lor, în Registrul cumpărătorilor, denumit în continuare Registru, condus de către Departamentul de administrare a cotelor de lapte.

Art. 2. - Aprobarea cumpărătorilor se realizează după analizarea dosarelor şi verificarea pe teren de către specialiştii din birourile regionale desemnați de către directorul Departamentului de administrare a cotelor de lapte, denumit în continuare DACL, privind respectarea următoarelor condiții:

1. deținerea unui sistem computerizat sau accesul la un astfel de sistem, care să garanteze derularea aplicației pentru implementarea sistemului de cote, furnizat de către DACL pentru înregistrarea, stocarea şi transmiterea corespunzătoare a datelor şi informațiilor prevăzute la art. 10;

2. deținerea facilităților necesare măsurării cantității de lapte în unități volumetrice sau masice şi a conținutului de grăsime din lapte, conform art. 3 pct. E;

3. deținerea facilităților necesare înregistrării cantității de lapte şi a conținutului de grăsime conform analizelor efectuate în laboratoarele la care se face referire în art. 11 şi de păstrare a documentelor o perioadă de minimum 3 ani de la sfârşitul anului în care s-a făcut înregistrarea.

Art. 3. - Cererea pentru aprobarea şi înscrierea în Registru se întocmeşte pe un formular al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 şi care cuprinde:

A. Date de identificare ale operatorului economic:

- denumirea şi adresa sediului administrativ al operatorului economic, denumirea şi adresa punctelor de lucru;
- numărul certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, codul unic de înregistrare şi codurile de înregistrare fiscală ale punctelor de lucru, în cazul când adresa acestora nu corespunde cu adresa sediului şi/sau operatorul deține mai multe puncte de lucru, numărul avizului de recunoaştere în cazul grupului de producători, numărul şi data înscrierii în Registrul asociațiilor şi fundațiilor, codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală al persoanelor fizice autorizate;
- deținerea facilităților de comunicare: telefon, fax, e-mail;
- numărul aprobării sanitare veterinare şi pentru siguranța alimentului sau numerele aprobărilor sanitare veterinare şi pentru siguranța alimentelor, în cazul deținerii mai multor puncte de lucru.

B. Forma de organizare a operatorului economic cumpărător:

- societate comercială, societate agricolă, cooperativă agricolă, asociație familială, persoană fizică autorizată pentru desfăşurarea de activități comerciale, grup de producători, asociație sau fundație, constituite potrivit legii.

C. Sistemul IT:

- deținerea unui sistem informatic şi performanțele tehnice ale acestuia, deținerea facilităților de comunicații (conexiune Internet).

D. Cantitatea de lapte preconizată a se cumpăra în anul de cotă

E. Facilități pentru determinarea cantității de lapte şi determinarea conținutului de grăsime:

- deținerea facilităților proprii pentru determinarea cantității de lapte şi a conținutului de grăsime sau deținerea unui contract de prestări de servicii cu un laborator pentru determinarea conținutului de grăsime;
- participarea laboratorului propriu sau a celui contractat la teste interlaboratoare;
- aparatura utilizată, metoda de prelevare a probelor pentru analiza conținutului de grăsime, metoda de analiză a conținutului de grăsime al laptelui;
- numărul contractului şi denumirea laboratorului aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor sau acreditat, la care a apelat pentru efectuarea analizelor, în cazul în care nu deține aceste facilități.

F. Instituțiile bancare şi trezoreria, utilizate pentru derularea operațiunilor financiare:

- denumirea şi adresa sucursalei bancare, codul IBAN şi codul BIC la trezorerie al operatorului economic cumpărător.

G. Date de identificare ale reprezentantului legal al operatorului economic şi ale persoanelor desemnate de către acesta pentru relația cu DACL:

- numele şi prenumele, funcția, codul numeric personal, adresa exactă a domiciliului stabil, telefon/fax, e-mail.

Art. 4. - Formularul la care se face referire în art. 3 se distribuie de către DACL cumpărătorilor recunoscuți cu date de identificare în baza de date a Autorității Naționale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranța Alimentelor. După completare, cererile însoțite de documentația prevăzută la art. 5 se transmit prin scrisoare recomandată sau se depun personal la DACL.

Art. 5. - (1) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copie, pentru care solicitantul declară pe propria răspundere că acestea sunt conforme cu originalul:

1. certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document care clarifică identitatea, locația şi identificarea fiscală a agentului economic;

2. aprobarea sanitară veterinară şi pentru siguranța alimentelor pentru fiecare punct de lucru;

3. certificatul de înregistrare fiscală pentru fiecare punct de lucru;

4. buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice autorizate sau al/a reprezentantului legal al cumpărătorului.

(2) Anexat formularului de cerere se vor prezenta informații suplimentare, semnate de reprezentantul legal, cuprinzând datele pentru fiecare punct de lucru, în cazul în care adresa sediului nu corespunde cu amplasarea punctului de lucru sau cumpărătorul deține mai multe puncte de lucru, în conformitate cu precizările din formularul de cerere.

Art. 6. - (1) Pentru anul de cotă 2007-2008, DACL înregistrează toate cererile în ordinea cronologică a depunerii, până la data de 1 martie 2006, în vederea analizării şi verificării lor.

(2) Specialiştii desemnați de directorul DACL analizează corectitudinea completării formularului de cerere şi existența documentelor care însoțesc cererea, menționate la art. 5.

(3) În situația în care cererea a fost corect întocmită şi este însoțită de documentația solicitată, directorul DACL desemnează specialistul care va efectua verificarea la fața locului şi programează controlul, înaintând

o copie a dosarului cererii la biroul regional DACL de care aparţine sediul social al cumpărătorului, însoţită de formularul de verificare pe teren, completat cu numele şi prenumele specialistului desemnat pentru control.

(4) În situaţia în care cererea nu a fost corect completată sau documentele solicitate nu se regăsesc în totalitate, DACL semnalează solicitantului motivele pentru care i se returnează documentele depuse şi i se comunică posibilitatea depunerii unei noi cereri, cu încadrarea în timpul limită stabilit la alin. (8).

(5) Specialiştii birourilor regionale, desemnaţi şi planificaţi de directorul DACL pentru controlul în vederea aprobării, verifică pe teren, în termen de 60 de zile, dar nu mai târziu de data de 1 mai 2006, autenticitatea documentelor şi modul de îndeplinire a condiţiilor impuse de prezentul regulament.

(6) Pe baza constatărilor specialistului desemnat, înscrise pe formularul de verificare în teren, şeful biroului regional întocmeşte un raport prin care se recomandă aprobarea şi înscrierea cumpărătorilor în Registru sau respingerea aprobării, cu explicarea motivelor care au determinat respingerea, pe care îl transmite la DACL.

(7) În termen de cel mult 30 de zile de la data verificării pe teren, dar nu mai târziu de data de 1 iunie 2006, directorul DACL emite o decizie de aprobare şi înscriere în Registru sau de respingere, după caz, pentru fiecare solicitant. Decizia se comunică în scris solicitantului, cu motivarea în cazul respingerii, informându-l despre posibilitatea transmiterii unei noi solicitări, astfel încât să intre în legalitate pentru a cumpăra lapte de la producători, începând cu anul de cotă 2007.

(8) După rezolvarea problemelor care au constituit motivarea respingerii, cumpărătorul poate depune o nouă cerere, în termen de 90 de zile de la data primirii răspunsului privind respingerea solicitării, dar nu mai târziu de data de 1 septembrie 2006.

(9) Noua etapă de solicitare parcurge procedura iniţială, cu încadrarea în aceleaşi termene şi finalizarea la data de 1 februarie 2007 a acţiunii de aprobare, înregistrare şi emitere a deciziei de aprobare sau de respingere a solicitării, pentru anul de cotă 2007-2008.

(10) Decizia de aprobare se emite de către directorul DACL, se aduce la cunoştinţă cumpărătorului printr-o scrisoare şi se înscrie în Registrul condus de compartimentul de specialitate din DACL.

(11) Decizia de respingere a aprobării, pentru cumpărătorii care nu îndeplinesc cerinţele la care se face referire în art. 2-5, emisă de DACL, precum şi motivarea acesteia se aduc la cunoştinţă cumpărătorului printr-o scrisoare.

(12) Lista cumpărătorilor aprobaţi, înscrişi în Registru, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, înainte de începerea anului de cotă.

(13) Solicitarea aprobării şi a înregistrării unor noi cumpărători după începerea anului de cotă se poate depune numai pentru anul de cotă următor, la birourile regionale, până la data de 1 septembrie.

(14) Directorul DACL dispune şi planifică specialiştii din birourile regionale pentru controlul cumpărătorilor aprobaţi şi înregistraţi în Registru. Programul de control, pentru constatarea modului de respectare a condiţiilor impuse de prezentele condiţii, se întocmeşte conform unei analize a riscurilor. Specialiştii nominalizaţi consemnează în fişa de evaluare situaţia existentă în teren, pe care o înaintează conducătorului biroului regional care întocmeşte un raport privind rezultatul controlului, cu recomandarea menţinerii aprobării sau a anulării acesteia, pe care îl transmite directorului DACL, în vederea consemnării în Registrul pentru evidenţa controalelor (data controlului, specialistul care a executat controlul şi rezultatul controlului).

(15) Directorul DACL exclude, prin luarea unei decizii, unitatea cumpărătoare care a fost aprobată şi introdusă în Registru, dacă se dovedeşte că această unitate:

a) nu mai îndeplineşte cerinţele stabilite în art. 2; sau

b) nu a îndeplinit obligaţiile stabilite în art. 10 pct. 1, privind monitorizarea producătorilor, cât şi pe cele privind colectarea taxelor.

Art. 7. - Împotriva deciziei la care se face referire la art. 6 alin. (11) şi (14) cumpărătorii pot face contestaţie la DACL, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, la care DACL va răspunde în cel mult 10 zile, după care, în cazul nerezolvării, se pot adresa instanţei de judecată.

Art. 8. - Cumpărătorul aprobat trebuie să informeze în scris directorul DACL privind intenţia întreruperii activităţii sale, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de punerea în aplicare.

Art. 9. - (1) Registrul este ţinut într-o versiune scrisă şi una electronică în sistemul computerizat al DACL şi va conţine datele privind cerinţele la care se face referire în art. 2-5.

(2) Cumpărătorul trebuie să informeze, în scris, directorul DACL despre schimbarea datelor la care se face referire în art. 3, în termen de 15 zile lucrătoare de la data modificării.

Art. 10. - Cumpărătorul se obligă la:

1. monitorizarea producătorilor care livrează laptele, monitorizare care cuprinde:

a) numele şi prenumele producătorului deţinător de cotă, codul numeric personal (CNP), codul exploataţiei alocat de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, adresa completă: regiunea, judeţul, comuna, localitatea, strada, numărul, codul poştal, telefon/fax, e-mail, în cazul persoanelor fizice;

b) denumirea, adresa locației geografice a exploatației agricole, cod SIRUTA, codul exploatației alocat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor, numărul certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului şi codul unic de înregistrare al agenților economici, numărul avizului de recunoaştere a grupului de producători, numărul şi data de înregistrare în Registrul asociațiilor şi fundațiilor, numele şi prenumele reprezentantului legal, codul numeric personal şi adresa de domiciliu a acestuia, în cazul operatorilor economici;

c) cota individuală de livrări disponibilă într-o zi dată a anului de cotă, care reprezintă cota fiecărui producător, modificată prin vânzări-cumpărări, închirieri, conversii, moşteniri, precum şi a celei obținute prin realocarea din rezerva națională a unor cantități individuale, care duc la creşterea sau diminuarea cotei individuale alocate anterior începerii anului de cotă;

d) cantitatea de lapte livrată individual de fiecare producător, cu menționarea conținutului mediu de grăsime din lapte, exprimată în grame per kilogram, precum şi cantitatea de lapte recalculată în funcție de conținutul de grăsime de referință individual;

e) procentul de utilizare de către producători a cotei individuale de lapte, cantitatea rămasă disponibilă într-o zi dată, de la începutul fiecărei perioade de 12 luni începând cu data de 1 aprilie, corespunzătoare anului de cotă, recalculat în lapte în funcție de conținutul de grăsime de referință individual;

f) ziua de începere sau de abandonare a livrărilor de lapte de către producător cumpărătorului;

2. informarea biroului regional, până la data de 25 a fiecărei luni, cu datele la care se face referire la pct. 1 lit. c), pentru luna precedentă;

3. informarea fiecărui producător, până la data de 25 a fiecărei luni, cu datele din luna precedentă privind:

a) cota totală disponibilă într-o zi dată a anului, pe baza datelor din ultima zi a lunii;

b) conținutul de grăsime de referință pentru cota individuală disponibilă într-o zi dată a anului, pe baza datelor din ultima zi a lunii;

c) cantitatea de lapte livrat de către producător, pe parcursul unei luni date;

d) media cantității de grăsime a laptelui livrat de către producător, pe parcursul unei luni date;

e) cantitatea de lapte livrată de către producător, în timpul unei luni, recalculată în funcție de conținutul de grăsime de referință;

f) media conținutului de grăsime al laptelui livrat de către producător, de la începutul anului de cotă;

g) cantitatea de lapte livrată de către producător, de la începutul anului de cotă, recalculată în funcție de conținutul de grăsime de referință;

h) cantitatea de lapte disponibilă pentru a fi folosită până la sfârşitul anului de cotă, recalculată în funcție de conținutul de grăsime de referință;

4. informarea biroului regional, până la data de 15 mai, despre datele din anul de cotă trecut, privind:

a) cantitățile de lapte livrate de către producători în timpul anului de cotă;

b) media conținutului de grăsime al laptelui livrat de producători în timpul unui an de cotă;

c) cantitatea totală de lapte livrat de producători în timpul anului de cotă, recalculată în funcție de conținutul de grăsime de referință;

d) colectarea şi depozitarea într-un cont bancar al biroului regional a taxelor plătite în avans pentru depăşirea cotei individuale de livrări;

5. informarea producătorilor, până la data de 1 iulie, privind datele din anul de cotă trecut:

a) cantitățile de lapte livrate de producător pe durata unui an de cotă;

b) media conținutului de grăsime al laptelui livrat de producător pe perioada unui an de cotă;

c) cantitatea totală de lapte recalculată în lapte cu conținut de grăsime de referință, livrată de producător pe durata unui an de cotă;

d) colectarea şi păstrarea într-un cont bancar al biroului regional a plăților în avans;

e) stabilirea valorii taxelor individuale pentru depăşirea cotei de livrări;

6. utilizarea unui sistem de evidențe care să cuprindă balanța intrărilor şi ieşirilor pentru cantitățile de lapte şi de grăsime;

7. permiterea accesului personalului DACL desemnat pentru control la toate datele şi informațiile la care se referă prezentele condiții;

8. colectarea de la producători, depozitarea şi plata taxelor pentru depăşirea cotei individuale de livrări, conform unei proceduri elaborate de DACL, până la data de 31 martie 2006.

Art. 11. - (1) Analizele conținutului de grăsime al laptelui luate în considerare în timpul stabilirii şi al realizării cotei individuale de livrări sunt efectuate de către laboratoare acreditate sau aprobate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor, care:

a) participă la teste interlaboratoare conduse de laboratorul de referință pentru controlul calității laptelui, desemnat conform legislației în vigoare;

b) utilizează probele de referință pregătite de laboratoarele de referință pentru verificarea metodelor de testare.

(2) Laboratorul de referință pentru analiza conținutului de grăsime din lapte, desemnat de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor şi Dezvoltării Rurale, furnizează către laboratoarele din rețea detalii privind metodele

de prelevare a probelor, metodele pentru determinarea conținutului de grăsime al laptelui şi metodele de testare comparativă şi coordonează aplicarea acestora.

Art. 12. - Cererile pentru aprobarea şi înscrierea în Registru se depun la DACL începând cu data de 1 februarie 2006.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ŞI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE
DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRARE A COTEI DE LAPTE

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

Nr. şi data înregistrării

Ştampila oficială
a Departamentului de Administrare
a Cotelor de Lapte

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE OPERATORULUI ECONOMIC

1. Denumirea operatorului economic*)

2. Adresa*) sediului social:

Strada	
Număr	
Sector	
Sat	
Comuna/Oraş	
Judeţ	
Cod Poştal	
Regiune	

3. Număr de înregistrare la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau la oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunalul din raza teritorială

4. Cod unic de înregistrare*)

5. Numărul şi data avizului de recunoaştere a grupului de producători

6. Numărul şi data înscrierii în Registrul special al asociaţiilor şi fundaţiilor

7. Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală pentru persoanele fizice:

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

8. Telefon*)

9. Fax*)

10. E-mail*)

11. Număr aprobare sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor*)

Categoria: A - B - C - D -

B. FORMA DE ORGANIZARE A OPERATORULUI ECONOMIC CUMPĂRĂTOR
- societate comercială [ ]
- societate agricolă [ ]
- cooperativă agricolă [ ]
- asociaţie familială [ ]
- persoană fizică autorizată [ ]
- grup de producători [ ]
- asociaţie sau fundaţie [ ]

C. SISTEMUL IT
1. Dotare cu calculator cu sistem de operare, sau dacă nu este dotat, data până la care se va dota
(zi/lună/an ___/___/____/):

- Windows XP [ ]
sau
- Windows 2000 [ ]

2. Facilităţi internet [ ]

DA

NU

Dacă răspunsul este da, ce fel de conexiune este folosită?

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

D. CANTITATEA DE LAPTE PRECONIZATĂ A SE CUMPĂRA ÎN ANUL DE COTĂ

- mii kg

E. FACILITĂŢI PENTRU DETERMINAREA CANTITATE DE LAPTE ŞI DETERMINAREA CONŢINUTULUI DE GRĂSIME

1. Aparate (echipamente) de măsurare a cantităţii de lapte.*)

2. Deţinerea unui laborator propriu pentru determinarea conţinutului de grăsime sau dacă nu, numărul şi data contractului de prestări servicii cu un laborator aprobat ANSVSA sau acreditat şi perioada de valabilitate a contractului.*)

DA	

NU		Nr. şi data contractului

Perioada de valabilitate a contractului

3. Participarea laboratorului propriu sau a celui contractat la teste inter-laboratoare

DA	

NU	

4. Ce metode standardizate de prelevare a probelor sunt folosite pentru verificarea conţinutului de grăsime?

5. Ce metode standardizate sunt utilizate pentru analiza conţinutului de grăsime?

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

F. INSTITUŢIILE BANCARE ŞI TREZORERIA, UTILIZATE PENTRU DERULAREA OPERAŢIUNILOR FINANCIARE:

1. Cod IBAN*)

2. Cod BIC - Trezorerie*)

G.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE REPREZENTANTULUI LEGAL

Nume	
Prenume	
CNP	
Funcţia	
Adresa	

Telefon/Fax																					
E-mail																					

G.2. PERSOANE DESEMNATE SĂ REPREZINTE CUMPĂRĂTORUL ÎN RELAȚIA TEHNICĂ CU DACL*)

1.

Nume																					
Prenume																					
CNP																					
Funcţia																					
Adresa																					
Telefon/Fax																					
E-mail																					

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

2.

Nume																					
Prenume																					
CNP																					
Funcţia																					
Adresa																					
Telefon/Fax																					
E-mail																					

Solicităm aprobarea pentru cumpărarea laptelui în Sistemul de cote instituit prin Ordonanţa Guvernului nr. 48/2005 privind organizarea pieţei laptelui de vacă şi înscrierea în REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR.

Declarăm pe propria răspundere, că:

1. vom respecta legislația națională privind organizarea pieței laptelui şi produselor lactate;
2. vom înştiința în scris DACL, în maximum 10 zile, în cazul schimbării numelui, adresei, titulaturii juridice sau în cazul încheierii activității în calitate de cumpărător;
3. vom raporta măsurarea în kg a cantității de lapte cumpărate de la fiecare producător (sau în cazul măsurării volumetrice vom calcula transformarea în kg);

4. vom efectua analizele conținutului de grăsime din lapte pe producători, pentru stabilirea grăsimii de referință individuale, în laboratoarele precizate la art. 11 din Regulamentul pentru aprobarea cumpărătorilor, vom înregistra aceste analize şi vom păstra registrele de analize minimum 3 ani de la sfârşitul anului în care s-a făcut înregistrarea;

5. vom monitoriza producătorii de la care cumpărăm laptele, conform art. 10 din Regulamentul pentru aprobarea cumpărătorilor şi vom păstra datele înregistrate minimum 3 ani de la sfârşitul anului în care s-a făcut înregistrarea;

6. laptele cumpărat de la producători se va procesa sau se va vinde numai unităților procesatoare aprobate şi înregistrate în Registrul Cumpărătorilor de Lapte;

7. vom trimite la DACL rapoarte lunare privind cantitățile cumpărate şi conținutul de grăsime, până la data de 25 a lunii următoare;

8. vom permite accesul persoanelor autorizate din cadrul DACL în scopul controlului.

9. Informațiile prezentate în acest formular sunt adevărate şi cunoaştem faptul că declarația falsă se pedepseşte conform legii penale.

CERERE PENTRU APROBAREA ŞI ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL CUMPĂRĂTORILOR

Documentele care însoțesc cererea, în copie, conforme cu originalul:

1. certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, orice alte documente care clarifică identitatea, locația şi înregistrarea fiscală a agentului economic (certificatele de înregistrare fiscală ale punctelor de lucru);

2. aprobarea sanitară veterinară şi pentru siguranța alimentelor, pentru toate punctele de lucru;

3. buletinele de identitate sau cărțile de identitate ale persoanei fizice autorizate, administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic şi ale persoanelor desemnate pentru relația tehnică cu DACL;

Documentele originale care însoțesc cererea:

File suplimentare, semnate de reprezentantul legal şi ştampilate, cuprinzând datele marcate*), pentru fiecare punct de lucru, în cazul în care adresa sediului nu corespunde cu amplasarea punctului de lucru, sau cumpărătorul deține mai multe puncte de lucru.

Reprezentant legal al operatorului economic

Numele şi prenumele

Semnătura şi ştampila

Notă:

▪ Formularul se completează cu majuscule, înscriind câte o literă sau cifră în fiecare căsuță, sau înscriind X în căsuța pentru răspunsul corect, cu culoare neagră sau albastră.

▪ După completare, formularul va fi trimis prin scrisoare recomandată, sau va fi depus personal la DACL de care aparține solicitantul.

▪ Adresa DACL este: Agenția Națională pentru Ameliorare şi Reproducție în Zootehnie Departamentul de Administrare a Cotelor de Lapte, Calea Bucureşti, nr. 1, km 18,2 - Baloteşti, Cod poştal 075100, tel.: (021)266.12.11; fax: (021)266.12.13.